

Số: /KH-CTHSSV

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các dịch vụ, hoạt động hỗ trợ người học năm học 2021 - 2022

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-CĐSL ngày 26/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;
- Quy chế Công tác học sinh sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 295/QĐ-CĐSL ngày 20/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;
- Kế hoạch số 119/KH-CĐSL ngày 07/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2021–2022;
- Kế hoạch số 131/KH-CĐSL ngày 25/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hỗ trợ học sinh, sinh viên (HSSV) mới nhập học, đang theo học và chuẩn bị tốt nghiệp bớt khó khăn và thuận lợi hơn trong sinh hoạt, học tập, nghiên cứu và rèn luyện bản thân tại trường.
- Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường, hỗ trợ tốt hơn cho công tác quảng bá hình ảnh của nhà trường.

#### III. NỘI DUNG CÁC DỊCH VỤ, HOẠT ĐỘNG

##### 1. Hỗ trợ HSSV nhập học, ổn định chỗ ở

###### a. Nội dung:

- Tiếp đón HSSV nhập học theo kế hoạch của Nhà trường (từng đợt)
- Tiếp nhận, quản lý HSSV vào ở nội trú đối với HSSV có nhu cầu.
- Quản lý, hỗ trợ HSSV ở ngoại trú tại phường Chiềng Sinh và các khu vực lân cận gần Trường Cao đẳng Sơn La.

###### b. Tổ chức thực hiện:

- Giáo viên chủ nhiệm, khoa chuyên môn tổ chức tiếp nhận HSSV nhập học; hướng dẫn HSSV tìm lớp, nộp giấy tờ nhập học... và các thủ tục, quy trình khác khi có kế hoạch tiếp đón HSSV của Nhà trường.
- Phòng Công tác HSSV tiếp nhận, quản lý HSSV có nhu cầu vào ở nội trú; Công khai thông tin cán bộ viên chức Tổ quản lý Khu nội trú bằng nhiều hình thức cho HSSV dễ liên hệ; Tham mưu xây dựng Kế hoạch, phương án thu hút HSSV vào ở Khu nội trú trong năm học 2021-2022.

- Phòng Công tác HSSV, GVCN các lớp cập nhật địa chỉ, thông tin nhà trọ để hỗ trợ kịp thời HSSV khi cần thiết và phối hợp với chủ nhà trọ, chính quyền địa phương quản lý HSSV (*Đối với HSSV ở ngoại trú*)

**c. Thời gian:** từ tháng 10 đến tháng 12/2021. Đối với công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ HSSV nội trú, ngoại trú thực hiện trong toàn bộ thời gian của năm học.

## **2. Tổ chức dịch vụ Y tế, chăm sóc sức khỏe cho HSSV tại trường.**

### **a. Nội dung:**

- Tổ chức cho cán bộ viên chức (CBVC), Lưu học sinh (LHS) khám sức khỏe định kỳ năm học 2021-2022.

- Tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ HSSV đăng ký mua bảo hiểm y tế bắt buộc và đăng ký khám sức khỏe.

- Tuyên truyền, giám sát việc thực hiện vệ sinh trong và ngoài phòng ở của HSSV; tuyên truyền, giám sát thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Hỗ trợ HSSV khi có vấn đề về sức khỏe, sơ cứu ban đầu, tư vấn các biện pháp chăm sóc sức khỏe cho HSSV trong quá trình học tập, sinh hoạt tại trường.

### **b. Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Công tác HSSV chủ trì xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho CBVC, LHS; Thông báo cho HSSV biết công tác hỗ trợ HSSV đăng ký và tổ chức cho HSSV khám sức khỏe khi có nhu cầu; Tổ chức tuyên truyền, giám sát công tác vệ sinh môi trường khu nội trú, phòng chống dịch bệnh theo chức năng của đơn vị; Công khai thông tin cán bộ viên chức Tổ Y tế bằng nhiều hình thức cho HSSV để liên hệ; phân công trực 24/24h để hỗ trợ HSSV về tư vấn sức khỏe, sơ cứu ban đầu.

- Giáo viên chủ nhiệm, khoa chuyên môn phối hợp tuyên truyền, tổng hợp danh sách đăng ký mua bảo hiểm y tế, đăng ký khám sức khỏe của HSSV, Lưu học sinh theo lớp; cung cấp thông tin cho HSSV, LHS biết về dịch vụ chăm sóc sức khỏe của Nhà trường; Phối hợp với Phòng Công tác HSSV trong việc giám sát, đánh giá công tác vệ sinh môi trường, phòng ở của HSSV, làm tiêu chí trong xét kết quả rèn luyện, thi đua...

**c. Thời gian:** Tháng 10/2021. Công tác giám sát, đánh giá vệ sinh môi trường thực hiện trong toàn bộ thời gian của năm học.

## **3. Tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động xã hội**

### **a. Nội dung:**

- Tổ chức các giải thể thao như bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, các môn thể thao phối hợp, ... nhân các ngày lễ lớn, lễ tết cổ truyền dân tộc nhằm rèn luyện sức khỏe cho HSSV nhằm xây dựng đời sống văn hoá tinh thần, môi trường học tập, sinh hoạt văn minh, lịch sự, tạo không khí vui tươi, phấn khởi; phát huy tinh thần đoàn kết, giao lưu, học hỏi...

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, ngoại khóa thu hút HSSV, LHS tham gia như: Các hoạt động, phong trào tình nguyện; giao lưu văn nghệ giữa CBVC và HSSV, LHS; các hoạt động xã hội khác...

- Tổ chức các tour du lịch kết hợp với thực hành, thực tập, tham quan thực tế các danh lam, thắng cảnh, di tích lịch sử ở địa phương...giúp HSSV và LHS có thêm những hiểu biết về văn hóa, đất nước và con người Việt Nam nhằm tăng cường tinh thần đoàn kết, giao lưu, chia sẻ giữa HSSV và LHS.

**b. Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Công tác HSSV chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc trường tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức các giải thể thao cho HSSV trên cơ sở phát huy tính đa dạng trong các nội dung thi đấu; xây dựng kế hoạch, phương án thu hút xã hội hóa, đầu tư của các cá nhân, tập thể trong và ngoài nhà trường nhằm quảng bá hình ảnh của nhà trường, của đơn vị đầu tư và nâng cao số lượng, chất lượng các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao của Nhà trường.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường chủ trì tổ chức các hoạt động tình nguyện; phối hợp với các đơn vị thuộc trường tổ chức hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ, ngoại khóa chuyên môn, chuyên đề và các hoạt động xã hội dành cho HSSV, LHS năm học 2021-2022.

- Các khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hành, thực tập, kết hợp hoạt động tham quan thực tế, các tour du lịch cho HSSV, LHS năm học 2021-2022. Phối hợp với các đơn vị thuộc trường, các tổ chức đoàn thể trong công tác hỗ trợ HSSV, LHS tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động xã hội.

**c. Thời gian:** Thực hiện trong toàn bộ thời gian của năm học theo Kế hoạch năm học, Kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển nhà trường.

**IV. ĐÁNH GIÁ, BÁO CÁO KẾT QUẢ**

1. Các đơn vị chủ trì các nội dung có nhiệm vụ tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết; phối hợp các đơn vị thuộc trường triển khai thực hiện theo Kế hoạch và báo cáo kết quả.

2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2021 đến tháng 7/2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ người học năm học 2021 – 2022 của Nhà trường. Yêu cầu các đơn vị, cán bộ viên chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc trường(T/h);
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp (T/h);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Thắng**